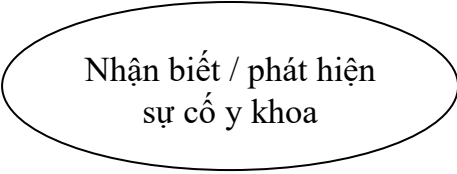
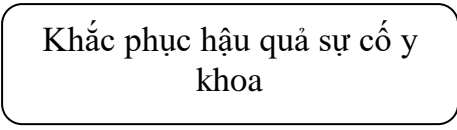
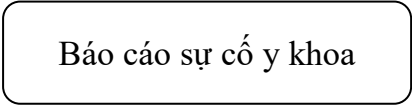
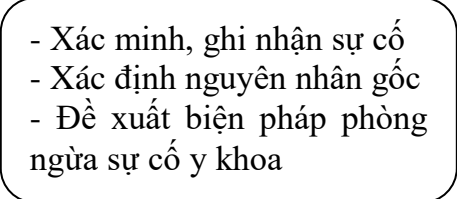
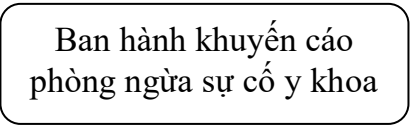
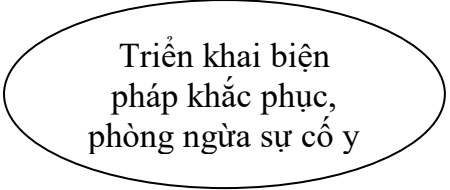


## QUY TRÌNH BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Nhân viên y tế		NVYT khi phát hiện sự cố y khoa cần: - Nhận diện, phân loại sự cố y khoa theo mức độ tổn thương (phụ lục I). - Ngừng ngay hoạt động nghi ngờ gây ra sự cố y khoa đối với NB.
Nhân viên y tế		- Khẩn trương xử trí, cấp cứu NB nhằm đảm bảo an toàn NB. - Trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn cần báo cáo lãnh đạo khoa (hoặc lãnh đạo TYT/PKKV) và hội chẩn để có hướng xử trí kịp thời.
Nhân viên y tế		- NVYT báo cáo SCYK trong vòng 24h (đối với SCYK chưa xảy ra: báo cáo về Tổ QLCL). - Đối với SCYK gây tử vong cho 01 người và có nguy cơ tiếp tục gây tử vong cho nhiều người cần báo cáo ngay cho lãnh đạo khoa (hoặc lãnh đạo TYT/PKKV), Tổ QLCL hoặc Lãnh đạo TTYT. - Báo cáo theo mẫu phụ lục III. - Tổ QLCL lưu 01 bản, khoa lưu 01 bản. - Gửi báo cáo trực tiếp hoặc gửi về địa chỉ gmail: phongdieuduongcl@gmail.com
Tổ QLCL		- Xác minh, ghi nhận sự cố, phân loại sự cố y khoa. - Phân tích sự cố y khoa, xác định nguyên nhân gốc, đề xuất biện pháp phòng ngừa tránh tái diễn sự cố y khoa (phụ lục IV).
Giám đốc TTYT		- Tổ QLCL báo cáo Giám đốc kết quả phân tích sự cố y khoa, đề xuất biện pháp phòng ngừa tránh tái diễn sự cố y khoa. - Giám đốc TTYT ban hành khuyến cáo biện pháp phòng ngừa sự cố y khoa.
Tổ QLCL		- Tổ QLCL phản hồi thông tin cho cá nhân, khoa có báo cáo sự cố y khoa. - Truyền thông các khuyến cáo phòng ngừa sự cố y khoa bằng cách gửi văn bản chỉ đạo của Giám đốc TTYT, đăng trên Website hoặc tổ chức rút kinh nghiệm CM. - Giám sát việc thực hiện khuyến cáo.